



# 事前面談用ヒアリングシート

面談日： 年 月 日

## <用紙の保管方法>

- ・原本はシッター自身が保管し、自治体からの提示依頼があった際に提示できるようにしましょう。
- ・保護者さまへは、記載した用紙の写真をアプリ内メッセージにて、共有・もしくは面談報告書へ記入しましょう。

## <個人情報の取り扱い>

※個人情報の取り扱いには十分に注意してください。

用紙を紛失した際に、個人が特定できるような名前・住所・電話番号の記載があった場合、重大な事故となります。  
 情報流出のリスクを避けるため、個人情報はアプリ内のメッセージに残しておきましょう。

★のついている箇所の内容は、アプリ内メッセージでの管理を推奨しています。

## <面談にあたって>

- ・面談＝園見学と考えていただき、まずはご自身のことが利用者さまへ伝わるように自己紹介を行いましょう。
- ・面談前にアプリでお子さま情報へ目を通してください。事前にしっかりと把握した上で面談で再度確認を行いましょう。
- ・直近の依頼内容だけでなく、今後複数預かりの依頼があるかもしれない場合にも備え、可能な限り詳細をお伺いしましょう。
- ・指導監督基準に基づき、面談時にご利用者さまへ以下の提示をしてください。
  - 本人確認書類
  - 認可外保育施設設置届書類一式
  - 資格証
 もしくは、以下1点
  - 施設及びサービスに関する内容の提示書面

シッティング希望日時	シッティング予定日の延長の有無※予定も含め
引き渡し予定の方	★引き渡しは面談者と異なる場合 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 氏名</li> <li>□ 連絡先</li> <li>□ 関係性</li> <li>□ 本人確認方法</li> </ul>
名前／年齢(アプリ参照)／平熱	
□ 氏名を確認しました	□ 平熱( ) ( ) ( )
□ 年齢を確認しました	
アレルギーについて(アプリ参照)	持病・病歴等について(アプリ参照)
あり( ) なし	あり( ) なし
【配慮事項／対応方法】	【配慮事項／対応方法】
シッティング内容(今後の予定含む)	
※直近の依頼内容だけでなく、今後複数預かりの依頼があるかもしれない場合にも備え、可能な限り詳細をお伺いしましょう。	

食事について(ミルク／おやつ／水分補給)	
【時間】	【普段の食量】
【メニュー・保管場所】	【提供時の温め】
【通常量よりも食べなかった場合の対応】	【追加でほしがった場合の対応】
【手順／ルール】	【残した場合の保管方法／廃棄する場合、廃棄場所】
排泄について(おむつ／パンツ／移行期)	
【誘う頻度／替えるタイミング】	【処理方法】
【手順／ルール】※睡眠時の対応も確認	【排泄物が漏れてしまった際の対応方法】
戸外あそびについて(お散歩／公園までのルート／持ち物)	
	【お子さまの持ち物】※緊急時も必須 <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 着替え類( )</li> <li>□ おむつ □ おしり拭き □ ビニール袋</li> <li>□ ハンカチ □ ティッシュ □ ウエットティッシュ</li> <li>□ 水分 □ レインコート □ 応急手当セット</li> <li>□ 帽子 □ 防寒着／虫よけ</li> <li>□ 他( )</li> </ul>
入浴・沐浴について	
【時間】	【お湯の温め方／水位／温度】
【手順／ルール】	【使用する物の確認】
寝かしつけ・歯磨きについて	
【時間】	【場所】
【手順／ルール】	【使用する物の確認】
【睡眠中のシッターの過ごし方】※睡眠チェックをしながらできることをご提案しましょう。 例：絵本の修復、玩具の消毒・整頓、シッティング中にお子さまと遊べるものを作る、報告書作成等	

★のついている箇所の内容は、アプリ内メッセージでの管理を推奨しています。

<b>送迎について</b>	
<b>【★園／施設情報】</b> <input type="checkbox"/> 園／施設名 <input type="checkbox"/> 連絡先  <input type="checkbox"/> 送迎先住所 <input type="checkbox"/> クラス／担任の先生の名前	<b>【送迎の手順】</b> 移動手段／荷物の確認(持っていくもの／持ち帰るもの)      <b>【雨天時の対応】</b>
<b>【送迎にあたりシッターが準備するもの】</b> <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 事前に園にお渡しするシッターの写真等 <input type="checkbox"/> その他	
<b>【園／施設への伝達事項】</b>	<b>【★自宅鍵の受け渡し方法※記載 NG】</b>
<b>緊急の対応について(病気／怪我／災害など)</b>	
<b>【★緊急連絡先の確認】</b> アプリ参照 <input type="checkbox"/> 連絡先① <input type="checkbox"/> 連絡先② <input type="checkbox"/> 関係性／氏名 <input type="checkbox"/> 関係性／氏名 <input type="checkbox"/> その他	<b>【連絡が取れない時間帯／その際の対応方法】</b>
<b>【かかりつけの病院】</b> 第一希望                      交通手段  第二希望                      交通手段  第三希望                      交通手段  備考(                      )	<b>【災害時の避難場所】</b> 第一希望                      交通手段  第二希望                      交通手段  第三希望                      交通手段  備考(                      )
<b>【緊急時の持ち物】</b> <input type="checkbox"/> 保険証・医療証・診察券・母子手帳・お薬手帳 <input type="checkbox"/> お子さまに使うもの(戸外あそびの持ち物参照) <input type="checkbox"/> 鍵 その他	
<b>取り扱い方法について</b>	
<b>【エアコン】</b>	<b>【電子レンジ／ケトルなど】</b>
<b>【お風呂の給湯器】</b>	<b>【ベビーカー／抱っこ紐】</b>
<b>【★施錠方法(記載 NG)】</b>	

<b>場所の確認</b>	
<b>【セキュリティカメラ】</b>	<b>【トイレやお風呂／シッティングで使用する場所】</b>
<b>【食事／ミルクで使うもの】</b>	<b>【遊んで良い場所／入ってはいけない場所】</b>
<b>【着替え／おむつの保管場所】</b>	<b>【おむつの廃棄場所】</b>
<b>【使用して良い玩具／使用してはいけない玩具】</b>	<b>【体温計／応急処置用品】</b>
<b>【保冷剤／アイスノン等】</b>	<b>【病院受診時に必要なもの】</b>
<b>【★合鍵(記載 NG)】</b>	<b>【消火器の設置場所】</b>
<b>おうちのルール／育児／教育方針について</b>	
<b>お子さまについて(好きな遊び／興味のあるもの／気をつけること／苦手なもの／こと／ひとなど)</b>	
<b>その他</b>	
・留守時の来客／宅配便の受け取りについて(※保育に支障をきたす場合には、対応できませんとお伝えください。) ・お手洗いについて(※お手洗いをお借りすることがあること、お手洗い中のお子さまの対応についてご相談ください。)    	
<b>シッターへの要望／質問</b>	

～シッティング当日も簡単にヒアリングを行いましょう～

- ・面談時から変更事項はないか／延長の有無(予定も含め)／お引き渡しの方
- ・当日の熱／体調／怪我(箇所を一緒に確認)
- ・食事／水分の確認
- ・鍵の確認